年 月 日

すみだ北斎美術館 MARUGEN 100 (講座室) 利用申請書

すみだ北斎美術館
館長 様

団体名 および 代表者氏名 ・所在地	フリガナ (団体名)
	フリガナ (代表者氏名)
	〒
	TEL: () FAX: () E-mail: @
* 連絡先、書類送付先が上記と異なる場合は以下にご記入ください。	
担当者連絡先	フリガナ (氏名)
	TEL: () FAX: () E-mail: @

下記のとおり利用したいので申請します。

記

利用日	年 月 日 (曜日)		* 数日間の継続利用を希望する場合には、以下に終了日をご記入ください。			
	から	年 月 日 (曜日)まで				
利用区分	☐ 全日 (9:30~17:30)	☐ 午前 (9:30~12:00)	☐ 午後① (13:00~15:00)	☐ 午後② (15:30~17:30)		
	☐ 延長① (8:30~9:30)	☐ 延長② (12:00~13:00)	☐ 延長③ (14:30~15:30)	☐ 延長④ (15:00~16:00)	☐ 延長⑤ (17:30~18:30)	
利用内容						
利用時間	入館時間	時	分	利用人数		
	催物開始時間	時	分	参加者	名	
	催物終了時間	時	分	スタッフ	名	
	完全退館時間	時	分	合計	名	
入場料・参加料等	☐ 無料 ☐ 有料(料金)		物品販売	☐ 無 ☐ 有(販売物)		
主催団体			共催			
備考						
付帯設備	AV機器ワゴン (ワイヤレスマイク1本込み) ワイヤレスマイク ピンマイク スクリーン(卓上式)					
	プロジェクター・スクリーンセット		その他 ()			