

第 年 月 日 号

すみだ北斎美術館 館長 あて

## すみだ北斎美術館 イベントパートナー制度 登録申請書

すみだ北斎美術館イベントパートナー登録制度実施要領第5条及び第7条の規定により、下記のとおり登録の申請（新規・更新）をします。

## 記

## 1 登録内容

申請人（団体）名	フリガナ	登録番号	※登録更新の場合のみ記入
代表者名 （団体の場合のみ記入）	フリガナ		
所在地	〒		
TEL		FAX	
メール			
申請者又は代表者の 生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日（満 歳）		

※連絡先や書類送付先が上記と異なる場合は、以下にご記入ください。

担当者名	フリガナ		
所在地又は住所	〒		
TEL		FAX	
メール			

活動目的			
活動人数 （団体の場合）		活動地域	
HP等			

## 2 添付書類

- （1） イベント等実施計画書（第2号様式）
- （2） 活動実績（第3号様式）

第 年 月 日  
号 日

すみだ北斎美術館 館長 あて

申請人（団体）名

すみだ北斎美術館 イベントパートナー登録制度  
イベント等実施計画書

\_\_\_\_回目

\_\_\_\_回目

イベント等の名称		
イベント等の概要 (具体的に記入すること)		
対象者		
参加料	有料 ・ 無料	有料 ・ 無料
(有料の場合) 参加料金	円	円
実施希望時期		
その他		

第 年 月 日

すみだ北斎美術館 館長 あて

申請人（団体）名

すみだ北斎美術館 イベントパートナー登録制度  
活動実績

1 活動要約

--

2 主な活動実績

※ 直近のものから順に3回分を記入してください。

活動実績が3回以上ある場合は、特にアピールしたい活動を記入してください。

活動の期間又は年月日	活動内容
1	
2	
3	

チラシや写真等、活動の様子がわかる資料がある場合は添付してください。