

年 月 日

すみだ北斎美術館 MARUGEN 100 (講座室) 利用申請書

すみだ北斎美術館
館長 澁谷 哲一 様

| | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| 団体名 および 代表者氏名 ・所在地 | フリガナ (団体名) |
| | フリガナ (代表者氏名) |
| | 〒 |
| | TEL: () FAX: () E-mail: @ |
| * 連絡先、書類送付先が上記と異なる場合は以下にご記入ください。 | |
| 担当者連絡先 | フリガナ (氏名) |
| | TEL: () FAX: () E-mail: @ |

下記のとおり利用したいので申請します。

記

| | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|------------|--|
| 利用日 | 年 月 日 (曜日) | | * 数日間の継続利用を希望する場合には、以下に終了日をご記入ください | | | |
| | から | 年 月 日 (曜日)まで | | | | |
| 利用区分 | <input type="checkbox"/> 全日 (9:30~17:30) | <input type="checkbox"/> 午前 (9:30~12:00) | <input type="checkbox"/> 午後① (13:00~15:00) | <input type="checkbox"/> 午後② (15:30~17:30) | | |
| | <input type="checkbox"/> 延長① (8:30~9:30) | <input type="checkbox"/> 延長② (15:00~16:00) | <input type="checkbox"/> 延長③ (14:30~15:30) | <input type="checkbox"/> 延長④ (17:30~18:30) | | |
| 利用内容 | | | | | | |
| 利用時間 | 入館時間 | 時 | 分 | 利用人数 | | |
| | 催物開始時間 | 時 | 分 | 参加者 | 名 | |
| | 催物終了時間 | 時 | 分 | スタッフ | 名 | |
| | 完全退館時間 | 時 | 分 | 合計 | 名 | |
| 入場料・参加料等 | <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有料(料金) | 物品販売 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(販売物) | | | |
| 主催団体 | | | 共催 | | | |
| 備考 | | | | | | |
| 付帯設備 | AV機器ワゴン (ワイヤレスマイク1本込み) ワイヤレスマイク | | | ピンマイク | スクリーン(卓上式) | |
| | プロジェクター・スクリーンセット | その他() | | | | |